

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
студентов

А.А. Габова

« 31 » август 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
от 31 августа 2022 г. № 12/18 (577)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного
Совета обучающихся

Д.А. Воробьев

« 31 » август 2022 г.

Рег. № 33-ЛНЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Сыктывкарского государственного университета
имени Питирима Сорокина**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	9
3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	16
4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.....	17
5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	22
6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	25
Порядок назначения научного руководителя аспиранту	28
Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина (далее – Положение) определяет:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры;
- формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- порядок назначения научного руководителя аспиранту (приложение 1);
- порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (приложение 2).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия

направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина (далее – Университет).

1.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, Минобрнауки России).

1.3. Для реализации программ аспирантуры Университет должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом Университета.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета в соответствии с порядком, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую)

деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности аспиранта, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. При осуществлении своей научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности» и др.);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по

решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с установленным в Университете порядком назначения научного руководителя.

1.9. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом

текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программ аспирантуры Университет в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в:

– научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные года).

Учебный год по программам аспирантуры, как правило, начинается с **1 сентября** и может быть изменен распорядительным актом ректора Университета.

Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме.

Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии утвержденными федеральными государственными требованиями.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну,

осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Программа может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в Университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению (-ям) исследования, определяемом(-ым) в паспорте научной специальности.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программ аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.9. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.10. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с

действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в Университете порядке.

2.12. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

2.13. Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют право участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.14. После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает:

- доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- удостоверение аспиранта в дирекции соответствующего института.

2.15. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе:

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- доступ к научно-исследовательской и технической базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах,

устанавливаемых Университетом и определяемых в программе аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.16. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации аспиранта устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать 3 человек, если научный руководитель имеет ученую степень кандидата наук, и 6 человек, если научный руководитель имеет ученую степень доктора наук.

2.17. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.18. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять свой индивидуальный план работы.

2.19. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обязан реализовывать адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.20. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в Университете порядке.

2.21. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии и электронное обучение.

2.22. При реализации частей образовательного компонента программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.23. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.24. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программ аспирантуры в полном объеме или их отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.25. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по

его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.26. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.27. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.28. Аспирант, отчисленный из Университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления на обучение аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной

или несколькими дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Текущий контроль успеваемости:

4.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта научным руководителем аспиранта в рамках заседания профильной кафедры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики – преподавателями соответствующих дисциплин (модулей) и практик

4.1.2. Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.1.3. Заведующий профильной кафедрой обеспечивает организацию проведения заседаний для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

4.1.4. Дирекция института, реализующего программу аспирантуры, обеспечивает реализацию и своевременное освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, фиксацию результатов обучения, а также перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования.

4.1.5. Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения

работ в соответствии индивидуальным планом научной деятельности аспиранта проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании кафедры, которое проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и индивидуальным планом научной деятельности аспиранта не реже 2-х раз в учебном году.

4.1.6. Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности по определенному этапу проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

4.1.7. Текущий контроль по освоению дисциплин (модулей) и практики, осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин (модулей) и практик, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и практики и оценочными материалами по ним.

4.2. Промежуточная аттестация:

4.2.1. Промежуточная аттестация по научному компоненту осуществляется ежегодно в конце учебного года и проводится в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности за соответствующий период, на заседании профильной кафедры.

4.2.2. По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности по соответствующему этапу обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

4.2.3. Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности проводится с

учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

4.2.4. Заключение, подписанное заведующим кафедрой, научным руководителем и аспирантом передается заведующему аспирантурой учебного управления Университета. К заключению прилагается годовой отчет аспиранта и отзыв научного руководителя. Переданные документы хранятся в личном деле аспиранта.

4.2.5. По результатам промежуточной аттестации по научному компоненту аспиранту научным руководителем (заведующим профильной кафедрой) выставляется отметка зачтено или не зачтено.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

4.3. Промежуточная аттестация в форме кандидатских экзаменов.

4.3.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

4.3.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

4.3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.3.4. Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи, критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в фондах оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей).

4.3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета сроком на текущий календарный год.

4.3.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.3.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских

наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

- не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

- один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.3.11. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором отражаются:

- фамилия имя отчество аспиранта;
- наименование кандидатского экзамена;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- перечень заданных вопросов аспиранту;
- оценка уровня знаний аспиранта;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.3.13. Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

4.3.14. Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются заведующему аспирантурой учебного управления Университета.

4.3.15. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в Университете.

4.4. Учет результатов промежуточной аттестации:

4.4.1. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с использованием дистанционных технологий.

4.4.2. Экзаменационные ведомости для прохождения промежуточной аттестации формируются дирекцией соответствующего института.

4.4.3. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.4.4. Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.5. Аспирант, имеющий академическую задолженность, обращается в дирекцию своего института с целью получения экзаменационного листа для оформления ликвидации полученной академической задолженности с последующей его передачей дирекцию. Заполненный экзаменационный лист прикладывается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам

аспирантуры

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

- а) диссертация должна:
 - быть написана автором самостоятельно;
 - обладать внутренним единством;
 - содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
 - свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку;
- б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;
- в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации;
- г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывается ректором Университета.

5.5. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов

совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.6. В заключении отражаются:

– личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;

– ценность научных работ аспиранта;

– соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета и в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;

2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

– по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из аспирантуры осуществляется в установленном в Университете порядке.

5.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в Университете образцу.

5.11. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую

аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускнику) и получившему положительное заключение по диссертации, профильная кафедра вправе выдать рекомендацию на предоставление Университетом данному выпускнику сопровождения для представления диссертации к защите.

6.2. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно – диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до:

- даты защиты диссертации в диссертационным советом, созданным на базе Университета;

- даты принятия к защите диссертации диссертационным советом, созданным не на базе Университета,

но не более одного календарного года с даты отчисления выпускника из Университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу ректора Университета на основании личного заявления выпускника и рекомендации от профильной кафедры.

6.4. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником в учебное управление Университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.5. На период сопровождения выпускников аспирантуры Университет:

- сохраняет статус научного руководителя сопровождающего;

- производит стимулирующие выплаты за защиту диссертации выпускником научному в установленном в Университете порядке;

- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно- методическим материалам (при необходимости);

– обеспечивает проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. Вуз».

– сохранить за выпускником место проживания в общежитии на период сопровождения (при наличии соответствующей возможности).

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Порядок назначения научного руководителя аспиранту

1. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется соответствующая программа аспирантуры и на которую зачислен указанный аспирант.

Подтверждением осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) является наличие апробации её результатов, а именно:

- публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2. По решению ученого совета института право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа научно-педагогических работников Университета с ученой степенью кандидата наук или ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации. Для получения указанного права руководитель соответствующей кафедры представляет ученому совету института следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;
- копию диплома с присужденной ученой степенью;

- копию диплома с присужденным ученым званием;
- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

В случае предоставления ученым советом права научного руководства заявленному кандидату наук, соответствующая выписка из решения заседания ученого совета за подписью его председателя направляется в заведующему аспирантурой учебного управления Университета.

3. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета на основании личного заявления аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства потенциального научного руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.

4. Аспиранту может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант (при необходимости) в следующих случаях:

- если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований;
- подготовка кандидатской диссертации осуществляется по двум научным специальностям;
- при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

5. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6. Назначение второго научного руководителя/консультанта (при необходимости) осуществляется приказом ректора Университета после назначения аспиранту научного руководителя.

Представление кафедры на имя ректора Университета с обоснованием назначения второго научного руководителя/консультанта аспиранту вместе с личным заявлением аспиранта, в котором содержится заверенное письменное

согласие на осуществление научного руководства (консультирования), подается заведующему аспирантурой учебного управления Университета.

7. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта, научного руководителя, потенциального научного руководителя, руководителя соответствующей программы аспирантуры) и утверждается приказом ректора Университета.

Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – ИПР) – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры, реализуемой в Университете.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2. ИПР включает индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД) аспиранта и индивидуальный учебный план (далее – ИУП) аспиранта.

3. ИПР формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.1. ИПНД, который включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации. ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется автоматически и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

4. ИПР распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным

руководителем, далее согласовывается с заведующим профильной кафедры и утверждается решением ученого совета института. Тема диссертации также рассматривается на заседании профильной кафедры. Представление об утверждении ИПР и темы диссертации, согласованное с руководителем аспиранта и директором института, направляется заведующему аспирантурой учебного управления Университета.

Утверждение темы диссертации и ИПР осуществляется не позднее 30 календарных дней с начала учебного года в аспирантуре.

5. Контроль выполнения ИПР аспиранта осуществляет его научный руководитель.

6. Первый экземпляр ИПР передается заведующему аспирантурой учебного управления Университета, где сверяется с электронной версией и подшивается в личное дело. Второй экземпляр ИПР хранится на кафедре.